



Le Syndicat Mixte d'Aménagement du Bassin de la Bourbre 6, place Albert Thévenon 38110 LA TOUR DU PIN (Nord Isère) recrute un(e) **Assistant(e) administratif(ve)**.

Profil du poste à pourvoir :

- Adjoint(e) administratif(ve), CDD de 7 mois à partir du 16 septembre 2019, à temps non complet : 21 heures.

- Missions : Secrétariat et comptabilité.

Secrétariat : accueil, gestion des courriers, gestion de l'organisation des réunions.

Secrétariat en lien avec l'équipe de chantier rivière : enregistrement de données pour les dossiers de subventions, conventions avec les propriétaires de berges (cadastre...).

Comptabilité : exécution financière du budget en fonctionnement.

- Expérience souhaitée.

Connaissance des outils informatiques Word et Excel, la connaissance du logiciel Magnus serait un plus.

- Savoir être : rigueur, discrétion, sens de l'initiative et organisation.

Travail en équipe.

Conditions :

- Rémunération basée sur un indice de la Fonction Publique Territoriale.

- Chèques déjeuner et CNAS.

- Lieu de travail : Saint Victor de Cessieu (Nord Isère).

Candidature :

Envoyer CV + lettre de motivation au plus tard le 18 août 2019 à

Monsieur le Président du SMABB

6, place Albert Thévenon 38110 LA TOUR DU PIN

Ou smabb@smabb.fr

Date prévisionnelle des entretiens : semaine 35.

Renseignements au 04.74.83.34.55 ou smabb.fr